

Na temelju članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine broj 76/93, 29/97 i 47/99), odredbe članka 22. Zakona o knjižnicama („Narodne novine, broj 105/97, 5/98 i 104/00) i Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Belišće (Klasa: 612-04/08-06/01 Ur. broj: 2185/02-1/14) od 4. srpnja 2008. godine., privremeni ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Belišće uz suglasnost Gradskog vijeća grada Belišća donio je dana 23. 12. 2008. godine

STATUT

GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE BELIŠĆE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Belišće (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje, program rada i financijska sredstva, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Knjižnice, imovina Knjižnice i odgovornost za njene obveze, opći akti Knjižnice, javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Prema namjeni i sadržaju knjižničkog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

Članak 3.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Belišće, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Belišće (Klasa: 612-04/08-06/01 Ur. broj: 2185/02-1/14 od 4. srpnja 2008. godine).

Osnivač Knjižnice je Grad Belišće (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 030100871 Rješenjem tog suda broj Tt-08/1814-4.

Knjižnica se upisuje i u upisnik o knjižnicama koji vodi Ministarstvo kulture.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: Gradska knjižnica i čitaonica Belišće.

Skraćeni naziv Gradske knjižnice i čitaonice Belišće glasi: Knjižnica Belišće.

Sjedište Knjižnice je u Belišću, Radnička 14.

Članak 6.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 7.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost koja obuhvaća:

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- izrada, objavljivanje i prodaja biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija i djela zavičajne tematike
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- sudjelovanje u razvoju kulturnog, gospodarskog i društvenog života lokalne zajednice.

U djelatnost Knjižnice pripada i čitaonička djelatnost.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka sukladno zakonu.

Članak 8.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskog, umjetničkog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje javnosti.

Knjižničnom građom smatraju se igre, igračke i sl. ako su dio knjižničnog fonda.

III. PEČAT**Članak 9.**

Knjižnica ima dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 30 mm, drugi promjera 20 mm, na kojima je otisnut naziv Gradska knjižnica i čitaonica Belišće.

Pored pečata iz prethodnog stavka, Knjižnica ima pečate i štambilje čija se upotreba, veličina, tekst i namjena utvrđuje Pravilnikom o upotrebi i čuvanju pečata u Knjižnici.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**Članak 10.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.

Članak 11.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj Knjižnice prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

V. UPRAVLJANJE**Članak 12.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj koji ujedno može obavljati i poslove knjižničara, odnosno diplomiranog knjižničara.

Članak 13.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
- odgovara za zakonitost rada i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- donosi program rada i razvoja te nadzire njihovo provođenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice
- odlučuje o visini godišnje članarine te ostalih usluga koje Knjižnica nudi korisnicima
- podnosi izvješće Osnivaču o poslovanju Knjižnice i ostvarivanju njena programa rada
- donosi Statut i druge opće akte
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima.

Članak 15.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara utvrđene pozitivnim propisom, ima stručne i organizacijske sposobnosti te najmanje tri godine radnog iskustva u knjižničnoj djelatnosti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima višu stručnu spremu i položeni stručni ispit za knjižničara, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete propisane u stavku 1. ovog članka.

Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 17.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Osnivač raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja, a postupak provodi Komisija za izbor ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Gradsko vijeće grada Belišće na prijedlog Komisije za izbor ravnatelja.

Članak 18.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 19.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 20.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VI. PROGRAM RADA KNJIŽNICE I FINACIJSKA SREDSTVA**Članak 21.**

Knjižnica obavlja djelatnost na temelju programa rada kojeg donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi.

Članak 22.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač u Proračunu grada Belišća.

Za posebne programe Knjižnice sredstva se osiguravaju od Osnivača, županije, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, od zaklada, sponzora, darova, članarine i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Knjižnica posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 25.

Financijskim planom Knjižnice i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.

Financijski plan donosi ravnatelj prije početka godine na koju se plan odnosi uz suglasnost Osnivača.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca uz suglasnost Osnivača.

Članak 26.

Za ostvarivanje godišnjeg programa i plana rada i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 27.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Članak 28.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Osnivaču.

Članak 29.

Zaposleni u Knjižnici ostvaruju pravo na plaću i ostale naknade u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

VII. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE**Članak 30.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Knjižnice.

Članak 31.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice, sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 32.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti Osnivača sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 40.000,00 kuna.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba bez posebne ovlasti Osnivača.

Članak 33.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**Članak 34.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 35.

U Knjižnici se donose sljedeći opći akti:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- te drugi opći akti u skladu s Zakonom.

Članak 36.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 37.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Knjižnice. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA**Članak 38.**

Rad Knjižnice je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- dostupnošću informacija o radu Knjižnice i njenih organa sredstvima javnog informiranja
- redovnim izvješćivanjem korisnika usluga Knjižnice
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada
- objavljivanjem općih akata.

Članak 39.

Ravnatelj može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.
Za ostvarivanje javnosti rada odgovoran je ravnatelj.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 40.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 41.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XI. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**Članak 42.**

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Županijska matična služba (GISKO) na način propisan pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 43.**

Opće akte utvrđene člankom 35. ovoga Statuta donijet će ravnatelj u roku od 90 dana od dana stupanja Statuta na snagu.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

Klasa: 612-04/08-06/01
Urbroj: 2185/02-1/48
Belišće, 23. 12. 2008.



Privremena ravnateljica:
Antonija Andrašek, prof., v.r.