

Na temelju članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97. i 47/99), članka 14. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Belišće ("Službeni glasnik grada Belišća", broj 8/08), privremena ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Belišće donosi

**PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Gradske knjižnice i čitaonice Belišće**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo Gradske knjižnice i čitaonice Belišće, način rada i poslova koji se obavljaju, radna mjesta s naznakama zadatka i poslova, stručni uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, prava, obveze i odgovornosti djelatnika te druga pitanja značajna za rad i obavljanje djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice Belišće.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Gradske knjižnice i čitaonice Belišće u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Gradsku knjižnicu i čitaonicu Belišće zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Gradske knjižnice i čitaonice Belišće u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 3.

Ravnatelj upravlja, organizira, vodi rad i poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Belišće u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Gradska knjižnica i čitaonica Belišće obavlja sljedeće poslove:

- nabava knjižne građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada, objavljivanje i prodaja kataloga, bibliografije i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija i djela zavičajne tematike,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- sudjelovanje u razvoju kulturnog, gospodarskog i društvenog života lokalne zajednice.

U djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Belišće pripada i čitaonička djelatnost.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka sukladno zakonu.

Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

III. RADNA MJESTA S NAZNAKAMA ZADATAKA I POSLOVA

Članak 5.

U Gradskoj knjižnici i čitaonici Belišće utvrđuju se radna mjesta na koja se primaju i raspoređuju djelatnici.

Sistematisacijom radnih mjesta utvrđuje se naziv radnog mesta, broj izvršitelja, opis zadaća i poslova te uvjeti za njihovo obavljanje.

Članak 6.

U Gradskoj knjižnici i čitaonici Belišće sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

- ravnatelj
- diplomirani knjižničar

Za raspored na radna mjesta djelatnici moraju ispunjavati uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Ravnatelj

Članak 7.

Za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Belišće može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- diplomirani knjižničar
- osoba koja ima stručne i organizacijske sposobnosti
- najmanje 3 godine radnog iskustva u knjižničnoj djelatnosti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Belišće može biti imenovana osoba koja ima višu stručnu spremu i položen stručni ispit za knjižničara, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete propisane u stavku 1.ovog članka.

Diplomirani knjižničar

Članak 8.

Za diplomiranog knjižničara Gradske knjižnice i čitaonice Belišće može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva
- položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za diplomiranog knjižničara Gradske knjižnice i čitaonice Belišće može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete propisane u stavku 1.ovog članka, ali je dužna u roku od 5 godina od zapošljavanja steći propisanu spremu i položiti stručni ispit.

Pripravnici

Članak 9.

Na pojedina radna mjesta u Knjižnici može se zaposliti pripravnik s kojim se zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Opis poslova radnih mesta

Članak 10.

Ravnatelj obavlja poslove i zadatke utvrđene Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Belišće („Službeni glasnik grada Belišća“ br.8/08)

Diplomirani knjižničar obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu
- sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond
- uređuje kataloge i druge kartoteke za evidenciju

- vodi i provodi rad s mladim korisnicima (pričaonica, igraonica, radionica i sl.)
- katalogizira knjižničnu građu
- sudjeluje u izradi informativnih biltena i bibliografija
- vodi statistike o radu knjižnice
- provjerava dotok naručene grade
- planira i izvodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija
- organizira kulturno-propagandne aktivnosti za odrasle korisnike
- sve ostale poslove koje za potrebe obavljanja knjižnične djelatnosti utvrđi ravnatelj.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa

Članak 11.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Gradsko vijeće grada Belišća raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja, a postupak provodi Komisija za izbor ravnatelja od tri člana koju imenuje Gradsko vijeće grada Belišća.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ravnatelja knjižnice imenuje i razrješava Gradsko vijeće grada Belišća na prijedlog Komisije za izbor ravnatelja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće grada Belišća će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 12.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 13.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu diplomirani knjižničar raspisuje i provodi ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Belišće, koji se objavljuje kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Belišće.

Natječaj za imenovanje diplomiranog knjižničara mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 14.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad za pojedina radna mjesta u trajanju do 3 mjeseca.

IV. NAČIN RADA

Članak 15.

U izvršavanju poslova i zadataka djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice Belišće dužni su međusobno surađivati.

Djelatnici su dužni davati građanima, organizacijama, udrugama i drugim fizičkim i pravnim osobama potrebne podatke, informacije i upute te im pružiti stručnu pomoć o pitanjima iz okvira knjižnične djelatnosti po kojima im se ti subjekti obraćaju.

Djelatnici su dužni čuvati službenu i poslovnu tajnu u okviru djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice Belišće te sve ostale podatke koji su kao tajna utvrđeni posebnim zakonskim propisima.

Djelatnici su dužni s pažnjom dobrog gospodara skrbiti o imovini Gradske knjižnice i čitaonice Belišće te racionalno koristiti sredstva knjižnice koja su im stavljena na raspolaganje.

V. RADNO VRIJEME DJELATNIKA

Članak 16.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Članak 17.

Djelatnik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom radnog vremena Gradske knjižnice i čitaonice Belišće koji utvrđuje ravnatelj.

Djelatnik ne smiju napuštati radno mjesto (osim za vrijeme dnevnog odmora) bez prethodnog odobrenja ravnatelja.

Djelatnik koji je spriječen doći na rad dužan je o tome izvijestiti ravnatelja u roku od 24 sata od nastupa privremene spriječenosti.

Članak 18.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmoru u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

VI. ODMORI I DOPUSTI

Članak 19.

Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 20.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 22.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se zavisno od složenosti poslova na radnom mjestu, radnog staža i socijalnih uvjeta na način da se zakonom priznatih 18 dana uvećava:

Prema složenosti poslova:

- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna visoka stručna sprema - 5 radnih dana
- djelatniku koji obavlja poslove za koje je potrebna viša stručna sprema - 4 radna dana

Prema radnom stažu:

- djelatniku od 1 do 5 godina radnog staža - 1 radni dan
- djelatniku od 5 do 10 godina radnog staža - 2 radna dana
- djelatniku od 10 do 15 godina radnog staža - 3 radna dana
- djelatniku od 15 do 20 godina radnog staža - 4 radna dana
- djelatniku od 20 do 25 godina radnog staža - 5 radnih dana
- djelatniku više od 25 godina radnog staža - 6 radnih dana

Prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju za svako dijete do 12 godine života - 1 radni dan
- samohranom roditelju s jednim ili više djece - 2 radna dana
- djelatniku – roditelju djeteta sa smetnjama u razvoju temeljem liječničkog uvjerenja - 2 radna dana
- djelatniku – roditelju djeteta s urođenim invaliditetom- 2 radna dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se za svakog djelatnika tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenog zakonom od 18 radnih dana, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni prema osnovama propisanim ovim Pravilnikom, a najduže od 30 radnih dana.

Članak 23.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi Ravnatelj na početku kalendarske godine, a koji sadrži sljedeće:

- ime, prezime i radno mjesto zaposlenika
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Djelatnik ima pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- sklapanje braka - 4 radna dana
- rođenje djeteta - 3 radna dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka - 5 radnih dana
- smrt roditelja supružnika, djeda, bake, brata i sestre - 3 radna dana
- selidbu na udaljenost veću od 50 km - 3 radna dana
- selidbu u isto mjesto - 2 radna dana
- elementarne nepogode - 4 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelji, djeca) izvan mjesta stanovanja - 3 radna dana
- u slučaju većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedice neprijateljskog djelovanja - 5 radnih dana
- radi smještaja prognanih ili izbjeglih osoba -1 radni dan
- za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana
- za traženje članova obitelji – djece, supružnika, roditelja, braće i sestara nestalih u ratu ili obavljanju poslova radi pomoći članovima obitelji zarobljenih od strane neprijatelja - 5 radnih dana
- za potrebe stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili polaganja stručnog ispita -7 radnih dana

Djelatnik ima pravo na više od sedam radnih dana dopusta uz naknadu plaće ako se za istog djelatnika u toku godine ponovi slučaj potrebe dopusta iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je djelatnik dao krv te naredni dan.

Članak 25.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 26.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Članak 27.

Djelatniku se temeljem zahtjeva može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji
- izgradnja ili popravak kuće ili stana
- liječenje na vlastiti trošak
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak
- u svim slučajevima kada ima pravo na plaćeni dopust
- sudjelovanje na kulturnim i športskim priredbama i
- posjeta članovima obitelji u inozemstvu.

Djelatniku se kada to okolnosti zahtijevaju u slučajevima iz prethodnog stavka može odobriti neplaćeni dopust u trajanju i preko 30 dana, ali ne dulje od šest mjeseci.

Odluku o odobrenju neplaćenog dopusta donosi ravnatelj, a za ravnatelja predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 28.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatnika miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 29.

Računovodstvene i knjigovodstvene poslove te sve ostale poslove vezane uz financijsko poslovanje i rad Gradske knjižnice i čitaonice Belišće obavlja Upravni odjel za financije i računovodstvo grada Belišća.

Članak 30.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na odmore, plaćene ili neplaćene dopuste, zaštitu života, zdravlja, dostojanstva, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika, prestanak radnog odnosa te sva ostala pitanja vezana uz rad i radne odnose, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 31.

Odredbe o plaći, dodacima i naknadama na plaću te sva ostala materijalna prava zaposlenika Gradske knjižnice i čitaonice Belišće utvrđene su i propisane Pravilnikom o plaćama.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Belišće.

Klasa: 612-04/09-02/01

Urbroj: 2185/02-2-09-7

Belišće, 14. 1. 2009. god.

Privremena ravnateljica:

